

AVVISO di SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, D. LGS. 267/2000 E S.M.I., PER IL CONFERIMENTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELLA COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLE PREALPI FRIULANE ORIENTALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

in esecuzione della propria determinazione n. 653 del 29.05.2026 rende noto che è indetta una selezione pubblica, finalizzata al conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali, ai sensi dell'art. 110, comma 2, D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 della L.R. n. 18/2016, con contratto di diritto privato, ai sensi dell'art.21 e ss. dello Statuto della Comunità.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente. La procedura si concluderà con l'individuazione del soggetto ritenuto più idoneo e non con l'attribuzione di un punteggio e/o con la formazione di una graduatoria finale di merito.

ART. 1 – OGGETTO, DURATA e TRATTAMENTO ECONOMICO DELL'INCARICO

Il Direttore generale della Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali è l'organo di responsabilità manageriale, dipende funzionalmente dal Presidente della Comunità ed attua gli indirizzi programmatici e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo della Comunità.

L'oggetto della prestazione consiste nello svolgere l'incarico di direttore organizzativo dei Servizi della Comunità di montagna, assumendone le relative responsabilità, allo scopo di esercitare le indicate competenze:

- a) sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e dei funzionari con poteri dirigenziali, coordinandone l'attività, con autonomi poteri organizzativi;
- b) garantisce il buon funzionamento degli uffici e dei servizi, introducendo strumenti e meccanismi operativi finalizzati al perseguimento di livelli ottimali di efficienza ed efficacia;
- c) fornisce collaborazione e assistenza giuridico amministrativa agli organi della Comunità di montagna;
- d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dai regolamenti o conferitagli dal Presidente dell'ente;
- e) l'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, con contratto di lavoro di diritto privato individuale, con scadenza al 27.05.2027, scadenza del mandato del Presidente della Comunità di Montagna in carica, e nel rispetto delle disposizioni definite all'art.21 dello Statuto della Comunità di Montagna;
- f) la revoca dell'incarico è disposta con provvedimento del Presidente, sentito il Comitato esecutivo e l'Assemblea, nei casi previsti dall'art. 21 comma 4 dello Statuto della Comunità di montagna caso di mancato raggiungimento degli obiettivi fissati o di inosservanza delle direttive, nel rispetto del principio del contraddittorio;
- g) il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari lo stato di messa in liquidazione e nel caso in cui venga meno l'ente stesso per soppressione ex lege;
- h) L'incarico scadrà il giorno 27.05.2027, coincidente con la scadenza del mandato del Presidente della Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali;
- i) Le parti possono recedere per giustificato motivo in ogni momento dall'incarico, rispettando il termine di preavviso, salvo diverso accordo;

La sede dell'attività lavorativa viene stabilita presso la sede operativa della Comunità di montagna delle Prealpi Friulane Orientali, attualmente sita in via del Municipio 20 a Meduno.

Pur in presenza di una autonoma gestione di lavoro è richiesta la presenza a tempo pieno ed integrale.

L'importo complessivo annuo di Euro 75.698,05 - è costituito dalle seguenti voci:

A) stipendio tabellare Euro 50.698,05. -;

B) retribuzione di posizione Euro 25.000,00.-.

Il trattamento economico di cui ai punti A) e B) si corrisponde in 13 mensilità ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nelle misure e con le modalità di legge.

La retribuzione di risultato è erogata sulla base della disciplina dei sistemi di valutazione e programmazione dell'ente e determinata con successivo atto. Il trattamento economico potrà subire variazioni in relazione al mutamento dei valori economici attribuiti alle posizioni dirigenziali, e del trattamento economico relativo allo stipendio tabellare fissato dal Contratto Collettivo vigente per i dirigenti.

L'incarico scadrà il giorno 27.05.2027, coincidente con la scadenza del mandato del Presidente della Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali e sarà subordinato alla stipula del contratto individuale di lavoro. L'eventuale revoca dell'incarico comporterà altresì la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

È previsto un periodo di prova di 3 mesi.

ART.2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali, posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione:
 - cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dal vigente art. 38 del D. Lgs, n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i soggetti da assumere in base alla normativa vigente. L'accertamento medico verrà operato dal medico competente dell'Amministrazione al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica. L'eventuale accertamento d'idoneità alla mansione specifica relativo a soggetti disabili di cui all'art.1 della legge 12 marzo 1999 n. 68, è disposto conformemente alle vigenti disposizioni in materia;
 - godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
 - età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 65, età costituente il limite ordinamentale per il collocamento a riposo d'ufficio (art. 12 L. n. 70/75 confermato dall'art. 24 del D.L. n. 201/2011 convertito nella L. n. 214/2011);
 - posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
 - patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
 - buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - conoscenza della lingua inglese;
 - essere a conoscenza che, al momento dell'assunzione, non deve sussistere alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità così come previsto dal D. Lgs. 39/2013;

- non essere in stato di quiescenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, modificato dall'articolo 6 del decreto legge n. 90/2014 convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014;
- non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione.

In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro del soggetto da assumere, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione. Non possono accedere all'impiego coloro che non siano in possesso dei requisiti specifici e generici di cui ai precedenti commi del presente articolo, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, ovvero licenziati da una pubblica amministrazione in esito a procedimento disciplinare. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati collocati a riposo. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

- l'eventuale richiesta di una delle misure previste dall' art. 3, comma 4 bis, del D.L. 80/2021 convertito in L. 113/2021 attuato con D.M. 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica (in caso di disturbi specifici di apprendimento (DSA). In questa ipotesi i candidati dovranno specificare la richiesta nell'apposito campo aperto allegando apposita ed esplicita certificazione medica resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. L'adozione delle misure è rimessa ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque sempre nell'ambito delle modalità individuate dal decreto;

Requisiti specifici

Al fine dell'ammissione alla presente procedura si richiedono i seguenti requisiti specifici:

- possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o laurea equipollente secondo la vigente normativa, conseguite secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233.;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

- essere in possesso di almeno una tra le seguenti esperienze professionali (desumibile dal curriculum vitae):
 - a) soggetti che alla data di pubblicazione del presente avviso risultino dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all' articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), muniti di laurea specialistica o magistrale oppure del diploma di laurea conseguito secondo gli ordinamenti

didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 (Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei), che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea;

b) soggetti che alla data di pubblicazione del presente avviso siano stati dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all' articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), muniti di laurea specialistica o magistrale oppure del diploma di laurea conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 (Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei), che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea, antecedenti alla data di pubblicazione del presente avviso;

c) soggetti che alla data di pubblicazione del presente avviso abbiano ricoperto incarichi dirigenziali nelle amministrazioni pubbliche di cui - 3 -all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, per almeno cinque anni purché muniti di laurea specialistica o magistrale oppure del diploma di laurea conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 509/1999.

Ai fini dell'accesso, il servizio prestato a tempo parziale viene valutato in misura proporzionale rispetto al servizio a tempo pieno.

Il candidato dovrà indicare in maniera dettagliata lo specifico incarico ricoperto e/o la posizione di lavoro occupata, indicandone gli elementi caratterizzanti (datore di lavoro, data di inizio e di termine, inquadramento in relazione all'ordinamento professionale di riferimento/mansione/descrizione dell'attività professionale).

Il candidato dovrà indicare in maniera dettagliata nel curriculum vitae (in formato europeo) allegato - ai sensi dell'art. 46 e seguenti del DPR 445/2000 la natura dell'incarico ricoperto e/o la posizione di lavoro occupata, indicandone gli elementi caratterizzanti (datore di lavoro, descrizione dell'attività, data di inizio e di termine con tipologia contrattuale tempo pieno o part-time, inquadramento in relazione all'ordinamento professionale di riferimento).

In caso di dichiarazione incompleta dei periodi utili alla determinazione del possesso dei requisiti si procederà nel seguente modo: - qualora fossero omessi la data di inizio e/o di fine dei rapporti (esempio da gennaio a dicembre) si valuterà il periodo a decorrere dall'ultimo giorno del mese di inizio e fino al primo giorno del mese di conclusione dichiarato (es. 31/01 – 01/12); - qualora fosse omessa la data finale del rapporto, ovvero fosse indicato che il rapporto è ancora in corso, si valuterà il periodo fino alla data di pubblicazione del bando. Nel curriculum, da presentarsi unitamente alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà inserire ogni riferimento ritenuto utile per la valutazione dell'esperienza lavorativa maturata.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

ART. 3 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla stessa, entro il termine perentorio del

02.07.2026

esclusivamente nella seguente modalità:

- **domanda compilata ONLINE mediante la procedura telematica presente nel sito**
<https://pfo.comunitafvg.it/>

Sarà possibile accedere al modulo unicamente mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID). La procedura telematica sarà attiva a partire dal giorno della pubblicazione del presente Bando in Albo Pretorio e sarà automaticamente disattivata alle **ore 23.59** del giorno di scadenza.

Al fine del rispetto del termine di presentazione della domanda, l'ora e la data di invio saranno stabilite e dimostrate dalla data e dall'ora indicate dal sistema informatico (mostrate anche nella schermata che compare al termine della procedura, dopo aver cliccato "invia l'iscrizione").

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

La procedura online di compilazione ed invio della domanda si articola nelle seguenti fasi:

1. accedere all'applicazione mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
2. compilare la domanda online, mediante inserimento dei dati e degli allegati richiesti compresa la ricevuta di pagamento della tassa di € 10,00 secondo le modalità indicate all'art. 3.
3. cliccare infine su "conferma e invio".

Se l'operazione viene correttamente completata, l'avvenuto invio sarà confermato da una schermata riportante un messaggio con data e ora dell'acquisizione da parte dell'applicativo; il sistema conferma l'avvenuto invio anche mediante e-mail all'indirizzo indicato dal candidato in sede di registrazione, con in allegato il pdf della domanda trasmessa tramite la procedura telematica, il cui nome corrisponde al codice identificativo che verrà indicato nelle comunicazioni afferenti le prove.

Sino alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande, è possibile l'integrazione o la modifica delle domande di partecipazione già trasmesse, attraverso l'inoltro di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di erronea o mancata o ritardata trasmissione della domanda di partecipazione alla selezione, dipendente da disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- a) copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- b) copia del curriculum vitae datato e sottoscritto attestante il proprio percorso culturale e professionale, nella forma dell'autocertificazione (art. 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000);
- c) il titolo di studio dichiarato;
- d) la ricevuta di pagamento della tassa di euro 10,00;

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, la stessa comporterà le conseguenze previste ex lege.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, disguido di comunicazione ai candidati, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 3, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura selettiva l'omissione nella domanda della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti:

- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente; - della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- della copia del curriculum vitae datato e sottoscritto attestante il proprio percorso culturale e professionale, nella forma dell'autocertificazione;
- della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- presentazione della domanda oltre il termine previsto dal presente bando;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quella telematica.

E' motivo di esclusione automatica dalla procedura – in ogni fase della stessa, dalla selezione all'assunzione- l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti (generali e specifici – art. 2 del Bando) di partecipazione.

Il candidato deve versare entro i termini di presentazione della domanda, **una tassa nella misura di € 10,00** attraverso una delle seguenti modalità:

- mediante bonifico sul c/c bancario intestato alla Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali, acceso presso il tesoriere della Comunità di Montagna PFO – Cassa Centrale Banca - codice IBAN IT 06 U 03599 01800 000000158632;
- pagamento diretto presso lo sportello del tesoriere della Comunità di Montagna PFO presso una qualsiasi filiale della Banca 360 – Credito Cooperativo – Società cooperativa.

Il candidato dovrà specificare, quale causale del versamento, **"cognome e nome domanda di Direttore Generale CMPFO"**. La ricevuta comprovante il versamento della tassa dovrà essere allegata alla domanda. La tassa non sarà rimborsata in nessun caso, neppure in caso di revoca dell'avviso.

Il pagamento della tassa deve essere eseguito in quanto condizione necessaria per l'ammissione alla procedura di selezione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio con la Commissione tecnica esaminatrice sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali e all'Albo Pretorio On-line almeno 5 giorni prima dello svolgimento del colloquio.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, l'Ufficio Personale procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo di 5 giorni, entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura, tramite mail o pec comunicata nella domanda di partecipazione.

Qualora, in caso di idoneità all'incarico del candidato, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, la Comunità di Montagna si riserva di valutare, a proprio insindacabile

giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

ART. 5 - COMMISSIONE TECNICA ESAMINATRICE

Con determinazione del Responsabile del servizio gestione risorse umane verrà nominata una Commissione tecnica esaminatrice.

ART. 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE e DATA COLLOQUIO

I candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso saranno ammessi alla valutazione dei curricula ed a un colloquio conoscitivo, che verrà effettuato dalla Commissione tecnica esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 5 del presente Avviso.

Il colloquio conoscitivo si terrà nella giornata del 07.07.2026 alle ore 09.00 presso la sede operativa della Comunità di Montagna, in Via del Municipio 20 a Meduno.

La selezione è tesa a verificare il possesso delle competenze richieste dalla legge per questa figura, in particolare:

- comprovata esperienza nel campo dell'organizzazione aziendale pubblica o privata e nella programmazione e attuazione delle politiche di sviluppo di area vasta;
- attitudine a coordinare le figure apicali e a coordinarsi con gli amministratori comunali;
- attitudine a gestire le relazioni con i soggetti pubblici e privati nell'interesse di una gestione associata

Valutazione Curriculum

La Commissione procederà alla valutazione dei curricula pervenuti. La Commissione definirà, preliminarmente alla valutazione dei curricula, i criteri di selezione ai fini della individuazione degli idonei all'incarico. Nella valutazione dei curricula si terrà conto in modo particolare:

Nella valutazione dei curricula si terrà conto in modo particolare:

- Specializzazione professionale, culturale e scientifica acquisita dalla formazione universitaria e post-universitaria;
- Esperienza lavorativa in amministrazioni pubbliche o in aziende private con funzioni dirigenziali o ad esse equiparabili;
- Complessità dell'attività svolta in contesti analoghi a quelli dell'incarico da ricoprire;
- Attività di consulenza svolta in favore di enti locali su materie attinenti all'incarico da ricoprire.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULUM VITAE (max 40 punti)

- AREA FORMAZIONE (massimo 10 punti)

- a) Specializzazioni post-laurea attinenti al posto da ricoprire (massimo punti 2);
- b) Master o corsi di alta specializzazione attinenti al posto da ricoprire (massimo punti 5);
- c) Docenze attinenti al posto da ricoprire (massimo punti 2, assegnati in relazione alla rilevanza delle docenze);
- d) Pubblicazioni attinenti al posto da ricoprire (massimo punti 1, assegnati in relazione alla rilevanza delle pubblicazioni);

- **AREA DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE (massimo 30 punti)**

Il punteggio sarà calcolato moltiplicando i coefficienti come sotto indicati:

Coefficiente relativo alla tipologia di Ente	
Ente singolo	100 %
Ente associato	200 %

Per Ente associato / Unione si intendono a puro titolo esemplificativo e non esaustivo le associazioni intercomunali, le unioni di comuni, i consorzi fra pubbliche amministrazioni, le comunità montane etc.

A) Dimensione dell'Ente

Dimensione dell'ente	
Fino a 50 dipendenti	5 punti
Da 51 a 100 dipendenti	6 punti
Da 101 a 150 dipendenti	8 punti
Oltre i 151 dipendenti	10 punti

c) Durata dell'incarico (per anno si intende la durata del contratto di 12 mesi o frazione d'anno superiore a 6 mesi)

Durata dell'incarico	
Fino a 1 anno	1
Fino a 3 anni	3
Fino a 5 anni	5
Fino a 10 anni	7
Oltre i 10 anni	10

COLLOQUIO CONOSCITIVO (max 60 punti)

La Commissione tecnica interna sottoporrà a colloquio i candidati, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- motivazioni e attitudini allo svolgimento dell'incarico;
- strategie aziendali con riferimento agli Enti Locali, con particolare riferimento alle problematiche di interesse delle forme associative degli enti locali;
- strategie di sviluppo di area vasta a livello sociale, economico e di formazione del capitale umano con particolare riferimento alle gestioni associative tra più enti territoriali;
- conoscenza dei processi decisionali e delle regole di funzionamento di una pubblica amministrazione locale;
- preparazione giuridico-amministrativa in materia di enti locali;

- competenze organizzative con riferimento alla pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione delle attività e alla direzione per obiettivi;
- capacità di elaborare e definire linee di sviluppo strategico;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità manageriali e relazionali;
- orientamento al risultato e all'innovazione;

Al termine dei colloqui **non** verrà prodotta una graduatoria formale.

Verranno ammessi a sostenere l'ulteriore colloquio conoscitivo con il Presidente, solamente i candidati che otterranno un punteggio superiore a **50/100** nella valutazione complessiva da parte della Commissione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione, ultimata la valutazione comparativa, ed espletato il colloquio, predisporrà una scheda per ogni candidato, evidenziando i candidati ritenuti idonei all'incarico; l'elenco degli idonei in ordine alfabetico sarà trasmesso al Presidente il quale, dopo aver espletato un colloquio conoscitivo, da svolgersi alla presenza degli altri membri del Comitato esecutivo, individuerà il soggetto da incaricare, nell'ambito di quelli giudicati idonei, prescindendo dal punteggio assegnato dalla Commissione, includendo nella discrezionalità dello stesso Presidente anche la possibilità di non procedere ad alcuna nomina, ove si addivenga a una diversa determinazione.

La data del colloquio conoscitivo che verrà effettuato dal Presidente alla presenza degli altri membri del Comitato esecutivo verrà comunicata successivamente.

È fatta salva comunque la facoltà del Presidente di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse ritenuti maggiormente idonei rispetto all'affidamento dell'incarico pubblico lo impongano.

In caso di rinuncia del nominato o di risoluzione dell'originario contratto, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, il Presidente, secondo sua insindacabile valutazione, sentito il Comitato Esecutivo, potrà decidere di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro, con un altro dei candidati risultati idonei,

ART.7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il candidato individuato per il conferimento dell'incarico di "Direttore Generale della Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali" sarà tenuto, prima della sottoscrizione del contratto disciplinante il rapporto tra lo stesso e l'Ente ed entro il termine successivamente stabilito e partecipato all'indirizzo di posta elettronica certificata se comunicato nella domanda di ammissione alla selezione, a presentare, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda.

All'incarico di Direttore si applica la disciplina dei contratti collettivi regionali di lavoro dell'area della dirigenza del comparto unico in vigore nella Regione Friuli Venezia Giulia.

ART.8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si informa:

DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è la Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali nella persona del Presidente pro tempore.

D.P.O. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

GA Service di Ambotta Gilberto, Partita IVA: 02928430301, con sede legale in Via di Prosecco, 50, 34151 Trieste.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, la Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (es. titoli di studio) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove;
- c) accertamento eventuali condanne penali per detenuti.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) e c) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali, anche particolari, per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici della Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali, che, nella loro qualità di autorizzati/incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

La Comunità di Montagna può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La Comunità di Montagna può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dalla Comunità di Montagna avvengono su server ubicati all'interno della Comunità di Montagna e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla

gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti (tracce e prove) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato al trattamento, chi fornisce i dati al momento della domanda di partecipazione ha diritto di richiedere alla Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dalla Comunità di Montagna e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR. L'interessato ha altresì il diritto:
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo al Responsabile del Servizio Personale della Comunità di Montagna.

RECLAMO

L'interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile gestione risorse umane della Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di approvazione del bando.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione

in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti della Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi presso l'Ufficio gestione risorse umane della Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali, referente Stefania Callegari, tel. 0427-488155.

Meduno, lì

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Elisabetta Facca